

PROPUESTA DE SERVICIOS DE EDUCACION CONTINUA ACTIVIDADES EXTERNAS

Filosofía:

La Oficina de Educación Continua de la Escuela de Medicina San Juan Bautista, se fundamenta en la visión de mejorar el estado de la salud en la comunidad mediante el ofrecimiento de actividades de educación continua que desarrollen el conocimiento, las competencias y la ejecución de los profesionales de la salud de nuestra Isla. Se fomenta el aprendizaje continuo y la mente inquisitiva en los mismos para el desarrollo del conocimiento y destrezas que la actual práctica clínica requiere.

Metas:

El programa de la Oficina de Educación Continua planifica y ejecuta las actividades educativas con la meta de continuar mejorando la calidad de los servicios de cuidado de salud. Servir a la comunidad al proveer una educación continua a los profesionales de la salud basada en la evidencia, con la integración de los aspectos éticos y culturales.

Objetivos:

- Los objetivos se desarrollan para cada actividad educativa basándose en las necesidades identificadas por los profesionales de la salud.
- El propósito y los objetivos para el desarrollo de conocimientos y destrezas para cada actividad de educación continua se describirá en términos de los resultados de aprendizaje, ejecución y el impacto en el tratamiento y salud de los pacientes. Estos objetivos se comunicarán a los participantes.
- Los resultados del aprendizaje se determinarán en términos del nivel de conocimiento adquirido, el desarrollo de las competencias, el nivel de ejecución y el impacto en los tratamientos y salud de los pacientes. Estos resultados se comunicarán a los participantes en las diferentes actividades de educación continua.

Organización:

La Oficina de Educación Continua cuenta con un personal administrativo para los trámites clericales, y de ser necesario coordina, según la necesidad de cualquier otro recurso que sea necesario. Cuenta con un proceso descriptivo de las funciones tanto del comité como de los procesos a llevarse a cabo.

PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA ACREDITAR ACTIVIDADES EXTERNAS:

COSTOS POR LOS <u>PROCESOS ADMINISTRATIVOS</u> :		
Actividad	Costo	
Pago por someter la actividad con nuestro Número de Proveedor	\$50	<u>Requerido</u>
Pago por Servicios Administrativos que la Oficina de Educación Continua ofrece durante el <u>desarrollo presencial de la actividad</u> , (hoja de registro, hoja de asistencia, evaluación y entrega de certificados el mismo día, según las juntas que hayan contestado al día del evento.)	\$500	Opcional
Servicios de consultoría: preparación y desarrollo del diseño curricular (contenido, objetivos, metodología, pre y pos prueba) contacto con personal y recursos de la actividad, someter diseños a las juntas, seguimiento aprobación de las mismas.	\$1,000	Opcional

1. COSTO POR LOS **CERTIFICADOS** DE EDUCACIÓN CONTINUA

A. Actividades Solicitantes Externos:

- Médicos: ☐ 1 a 20 horas-crédito \$20
☐ 21 horas-crédito en adelante: \$30
- Otros profesionales: ☐ 1 a 6 horas-crédito \$15
☐ 7 a 12 horas-crédito \$20
☐ 13 a 18 horas-crédito \$25
☐ 19 horas-crédito en adelante \$30

2. PAGO A LAS DIFERENTES JUNTAS PARA SOMETER LOS DISEÑOS CURRICULARES DE SU ACTIVIDAD:

A. Junta de Licenciamiento y Disciplina Médica (JLDM):

- Someter los documentos con 70 días de anticipación a la fecha de la actividad:
 - ☐ \$100 (Giro a nombre del Secretario de Hacienda)
- Si se somete con treinta días (30) de anticipación a la fecha en que se efectuará la actividad, conllevará penalidad por **envío tardío**:
 - ☐ \$175 (Giro a nombre del Secretario de Hacienda)

B. Oficina de Reglamentación y Certificación (ORC) para los Profesionales de la Salud:

- Someter los documentos con 70 de anticipación a la fecha de la actividad (Giro Postal a nombre del **Secretario de Hacienda**):
 - ☐ 1 profesión \$50
 - ☐ 2 profesiones \$100
 - ☐ 3 profesiones o más \$125

C. Instituto de Educación Continua del Colegio de Trabajadores Sociales de Puerto Rico (TS):

1. Diseño Curricular de la actividad (copia adjunta del formulario)
2. Agenda de la actividad
3. Curriculum Vitae de Recursos
4. Instrumento de Evaluación de la actividad (Anejo C)
5. Copia de las presentaciones o de materiales de referencia vinculadas con el tema de la actividad
6. Cheque a Corporativo a nombre del Instituto de Educación Continuada:
 - ☐ \$100.00